STHE OCEAN FOUNDATION

Instrucciones paso a paso:

Regístrese en WAVES, el portal de gestión de subvenciones y presentación de informes de la Ocean Foundation

- 1. Ir a: <u>https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/</u>
- 2. Haga clic en "Register" en la esquina inferior izquierda de la página de inicio de sesión.

			Our mis
	Password		econom which w
	Lo	g In	need to
		Forgot Password?	For mor
10	New to the System?		Please I
1 1 1	Register		new acc
			Grantma
			*Note T
		ATH LOW	campai
Copyright © 202	4 SmartSimple All rights reserved		1 - Transmission

3. Seleccione en la lista el tipo de cuenta que desea contratar:

a. US Based Non-Profit Organization

- Regístrese en este tipo de cuenta si va a presentar su solicitud como representante de una organización sin ánimo de lucro con sede en EE.UU.
- ii. Vaya al número 4 de la página 3 para ver las instrucciones

b. Non-US Based Organization

- i. Regístrese en este tipo de cuenta si va a presentar su solicitud como representante de una organización fuera de EE.UU.
- ii. Vaya al número 5 de la página 7 para ver las instrucciones

c. Non-US Based Individual

- i. Regístrese en este tipo de cuenta si va a presentar su solicitud como persona física residente fuera de EE.UU.
- ii. SOLO regístrese en este tipo de cuenta si no representa a una organización y la subvención le llegará directamente a usted como particular
- iii. Vaya al número 6 de la página 10 para ver las instrucciones
- d. US Based For-Profit Organization

- i. Regístrese en este tipo de cuenta si va a presentar su solicitud como representante de una organización con ánimo de lucro con sede en EE.UU.
- ii. Vaya al **número 5 de la página 7** para ver las instrucciones

e. US Based Individual

- i. Regístrese en este tipo de cuenta si va a presentar su solicitud como particular residente en EE.UU.
- ii. SOLO regístrese en este tipo de cuenta si no representa a una organización y la subvención le llegará directamente a usted como particular
- iii. Vaya al **número 6 de la página 10** para ver las instrucciones

f. TOF Fiscally Sponsored Organization

- i. Regístrese en este tipo de cuenta si solicita ser o es una organización del TOF Fiscally Sponsored Fund o Friends of Fund.
- ii. Vaya al número 5 de la página 7 para ver las instrucciones

g. Government

- i. Regístrese en este tipo de cuenta si va a presentar su solicitud como representante de una entidad gubernamental
- ii. Esto es para TODAS las administraciones públicas, independientemente de su ubicación
- iii. Vaya al **número 5 de la página 7** para ver las instrucciones

h. Academic

- i. Regístrese en este tipo de cuenta si va a presentar su solicitud como representante de una institución académica
- ii. Esto es para TODAS las instituciones académicas, independientemente de su ubicación
- iii. Vaya al número 7 de la página 12 para ver las instrucciones

i. Other Organizations

i. Regístrese en este tipo de cuenta SÓLO si así se lo ha indicado un miembro del personal del TOF

NOTA: Cualquier cuenta de usuario asociada a una organización puede acceder a las aplicaciones, pagos e informes de esa organización.

- US Based Non-Profit Organization: podrá introducir el EIN (Número de Identificación Fiscal) de su organización y seleccionarla en la base de datos del Servicio de Impuestos Internos (IRS).
 - a. Puede saltarse este paso si no rellena ningún dato en la primera pantalla a la que llegue y haga clic en "Search".

Organization Search	
 Instructions: 1. Enter your organization name (keyword search is sufficient, example: "Waco" instead of "The Waco Foundation") or Enter your organization EIN (do not include spaces or dashes, example: 123456789). 2. Click "Search" 3. Click on the name of your organization in the search results. 	
EIN	0
Name	0
Address	
City	
State	0
Search	

- b. Si ha introducido un EIN, debería poder seleccionar su organización de la lista
- c. Si no ha introducido un EIN o su organización no está en la lista, seleccione
 "click here" en las instrucciones para introducir la información de su organización.

n Results

ne row of unable to	the desi find you	red organization to select tl ır organization in the IRS da	nat organization. Itabase please <mark>click here</mark> to add it	
	EIN	Organization Name	♣ Mailing Address ♣ City ♣ State	Zip Code
und				

- d. Rellene todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) de su organización en "**Organization Information**"
- e. Rellene todos los campos obligatorios para usted en "Contact Information"
 - i. La dirección de correo electrónico que introduzca será su dirección de inicio de sesión
 - Si su dirección es la misma que la de su organización, haga clic en "Copy Address" para copiar la dirección de su organización en su información de contacto.

Contact Inf	formation	
Prefix		
Tella		

f. Una vez que haya rellenado todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) para su organización y para usted mismo, haga clic en la casilla junto a "I'm not a robot" y, a continuación, haga clic en "Submit" en la parte inferior de la página.

Unit	ed States			
C	l'm not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terms		
			S	ubmit
States				
m not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terms			
			Submit	

- g. El sistema le enviará un correo electrónico con un enlace de activación de cuenta, haga clic en este enlace para crear su contraseña
 - i. Introduzca su nueva contraseña

Account Acti	ivation
New Password:	
Confirm Password:	
Policy:	8 Password must have at least 8 characters
	8 Password must have at least one lowercase letter
	8 Password must have at least one uppercase letter
	8 Password must have at least one number
	Password must have at least one special character
	I'm not a robot

Account Activation

New Password:	••••••
Confirm Password:	
Policy:	Password must have at least 8 characters
	Password must have at least one lowercase letter
	Password must have at least one uppercase letter
	Password must have at least one number
	Password must have at least one special character
	8 New password does not match with confirm password
	I'm not a robot

iii. Marque la casilla "l'm not a robot" y haga clic en "Submit".



h. Volver a la página https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/ e inicio de sesión

- 5. Non-US Based Organization, US Based For-Profit Organization, TOF Fiscally Sponsored Organization, & Government:
 - a. Rellene todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) para su organización en "**Organization Information**"
 - b. Rellene todos los campos obligatorios para usted en "Contact Information"
 - i. La dirección de correo electrónico que introduzca será su dirección de inicio de sesión
 - Si su dirección es la misma que la de su organización, haga clic en "Copy Address" para copiar la dirección de su organización en su información de contacto

150 words left			
Contact Inf	ormation		
Copy Address			
Copy Address Prefix			
Copy Address Prefix			

c. Una vez que haya rellenado todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) para su organización y para usted mismo, haga clic en la casilla junto a "l'm not a robot" y, a continuación, haga clic en "Submit" en la parte inferior de la página.

	* Country				
	United States				
	I'm not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terms			
			Submit		
States					
m not a r	obot reCAPTCHA Privacy - Terms				
		Submit			

- d. El sistema le enviará un correo electrónico con un enlace de activación de cuenta, haga clic en este enlace para crear su contraseña
 - i. Introduzca su nueva contraseña

Account Act	ivation
New Password:	
Confirm Password:	
Policy:	Password must have at least 8 characters
	8 Password must have at least one lowercase letter
	8 Password must have at least one uppercase letter
	8 Password must have at least one number
	8 Password must have at least one special character
	l'm not a robot

Account Activation

New Password:	••••••
Confirm Password:	
Policy:	Password must have at least 8 characters
	Password must have at least one lowercase letter
	Password must have at least one uppercase letter
	Password must have at least one number
	Password must have at least one special character
	8 New password does not match with confirm password
	I'm not a robot

iii. Marque la casilla "I'm not a robot" y haga clic en "Submit"



e. Volver a la página https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/ e inicio de sesión

6. Non-US Based Individual & US Based Individual

- a. Rellene todos los campos obligatorios para usted en "Contact Information"
 - i. La dirección de correo electrónico que introduzca será su dirección de inicio de sesión
- b. Una vez que haya rellenado todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo), haga clic en la casilla "l'm not a robot" y, a continuación, haga clic en "Submit" en la parte inferior de la página.

	* Country	1			
	United	States			
	i	m not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terms		
				Submit	
States					
m not a	robot	reCAPTCHA Privacy - Terms			
			Submi	t	

- c. El sistema le enviará un correo electrónico con un enlace de activación de cuenta, haga clic en este enlace para crear su contraseña
 - i. Introduzca su nueva contraseña

New Password:	
nfirm Password:	
licy:	8 Password must have at least 8 characters
	8 Password must have at least one lowercase
	8 Password must have at least one uppercase
	8 Password must have at least one number
	8 Password must have at least one special char
	I'm not a robot

Account Activation

New Password:	·······	
Confirm Password:		
Policy:	Password must have at least 8 characters	
	Password must have at least one lowercase letter	
	Password must have at least one uppercase letter	
	Password must have at least one number	
	Password must have at least one special character	
	One was the second does not match with confirm password does not match with confir	d
	I'm not a robot	

iii. Marque la casilla "I'm not a robot" y haga clic en "Submit"



d. Volver a la página https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/ e inicio de sesión

- 7. Academic: podrá introducir el ID del Centro Nacional de Estadísticas Educativas (NCES) de su institución y seleccionarla en la base de datos
 - a. Puede omitir este paso si no rellena ningún dato en la primera pantalla a la que llegue y pulsa "Search"

Organization Search

 Enter one of the following criteria below to search for your organization. 1. National Center for Education Statistics ID (NCES ID) - Do not include spaces or dashes. For example, "123456789012" 2. Name - Keyword search is sufficient. For example, you can type "Payton" instead of "Payton College Preparatory HS" 3. State / Province - Use the two letter abbreviation. For example, type "NY" instead of "New York" 	
NCES ID	0
Name	0
	Ŭ
Address	
City	
State / Province	0
Search	

- b. Si ha introducido un NCES ID, podrá seleccionar su institución en la lista
- c. Si no ha introducido un NCES ID o su institución no está en la lista, seleccione "haga clic aquí" en las instrucciones para introducir la información de su institución

n Results



- d. Rellene todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) para su institución en "**Organization Information**"
- e. Rellene todos los campos obligatorios para usted en "Contact Information"
 - i. La dirección de correo electrónico que introduzca será su dirección de inicio de sesión
 - Si su dirección es la misma que la de su institución, haga clic en "Copy Address" para copiar la dirección de su institución en su información de contacto

f. Una vez que haya rellenado todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) para su institución y para usted mismo, haga clic en la casilla situada junto a "I'm not a robot" y, a continuación, haga clic en "Submit" en la parte inferior de la página

	* Country			
	United States			
	I'm not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terms		
			Submit	
States				
m not a	robot reCAPTCHA Privacy - Terms			
		Subm	it	

- g. El sistema le enviará un correo electrónico con un enlace de activación de cuenta, haga clic en este enlace para crear su contraseña
 - i. Introduzca su nueva contraseña

Account Acti	vation
New Password:	
Confirm Password:	
blicy:	8 Password must have at least 8 characters
	8 Password must have at least one lowercase lett
	8 Password must have at least one uppercase lett
	8 Password must have at least one number
	8 Password must have at least one special characteristic characteristic special characte
	I'm not a robot

Account Activation

New Password:	•••••••
Confirm Password:	
Policy:	Password must have at least 8 characters
	Password must have at least one lowercase letter
	Password must have at least one uppercase letter
	Password must have at least one number
	Password must have at least one special character
	8 New password does not match with confirm password
	I'm not a robot

iii. Marque la casilla "I'm not a robot" y haga clic en "Submit"



h. Volver a la página https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/ e inicio de sesión