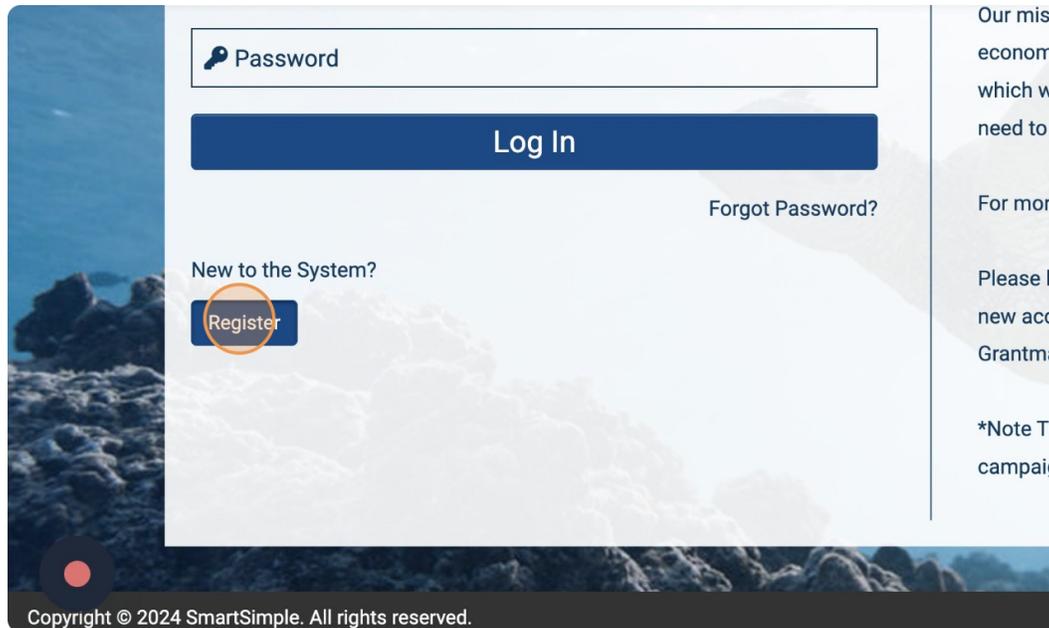


## Instructions étape par étape :

### S'inscrire à WAVES, le portail de gestion des subventions et des rapports de la Fondation de l'Océan

1. Voir : <https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/>
2. Cliquez sur "S'inscrire" dans le coin inférieur gauche de la page de connexion.



3. Sélectionnez dans la liste le type de compte pour lequel vous souhaitez vous inscrire :
  - a. Organisation à but non lucratif basée aux États-Unis**
    - i. Inscrivez-vous à ce type de compte si vous postulez en tant que représentant d'une organisation à but non lucratif basée aux États-Unis.
    - ii. Voir les instructions **au point 4 de la page 3**
  - b. Organisation non américaine**
    - i. Inscrivez-vous à ce type de compte si vous posez votre candidature en tant que représentant d'une organisation située en dehors des États-Unis.
    - ii. Voir les instructions **au point 5 de la page 7**
  - c. Particulier non établi aux États-Unis**
    - i. Inscrivez-vous à ce type de compte si vous déposez votre demande en tant que personne physique basée en dehors des États-Unis.
    - ii. Ne vous inscrivez à ce type de compte que si vous ne représentez pas une organisation et que la subvention vous sera versée directement en tant qu'individu.
    - iii. Voir les instructions **au point 6 de la page 10**
  - d. Organisation à but non lucratif basée aux États-Unis**
    - i. Inscrivez-vous à ce type de compte si vous postulez en tant que représentant d'une organisation à but non lucratif basée aux États-Unis.
    - ii. Voir les instructions **au point 5 de la page 7**

- e. **Individu basé aux États-Unis**
  - i. Enregistrez-vous pour ce type de compte si vous postulez en tant qu'individu basé aux États-Unis.
  - ii. Ne vous inscrivez à ce type de compte que si vous ne représentez pas une organisation et que la subvention vous sera versée directement en tant qu'individu.
  - iii. Voir les instructions au **point 6 de la page 10**
- f. **Organisme parrainé fiscalement par le TOF**
  - i. Inscrivez-vous à ce type de compte si vous demandez à être ou si vous êtes un Fonds TOF fiscalement parrainé ou une organisation des Amis du Fonds.
  - ii. Voir les instructions au **point 5 de la page 7**
- g. **Gouvernement**
  - i. Inscrivez-vous à ce type de compte si vous vous présentez en tant que représentant d'une entité gouvernementale.
  - ii. Cette mesure s'applique à TOUTES les entités gouvernementales, quel que soit leur lieu d'implantation
  - iii. Voir les instructions au **point 5 de la page 7**
- h. **Académique**
  - i. Inscrivez-vous à ce type de compte si vous postulez en tant que représentant d'une institution académique.
  - ii. Cette mesure s'applique à TOUS les établissements d'enseignement supérieur, quel que soit leur lieu d'implantation.
  - iii. Voir les instructions au **point 7 de la page 12**
- i. **Autres organisations**
  - i. Ne vous inscrivez à ce type de compte que si un membre du personnel du TOF vous a demandé de le faire.

REMARQUE : Tout compte d'utilisateur associé à une organisation peut accéder aux applications, aux paiements et aux rapports de cette organisation.

4. **Organisation à but non lucratif basée aux États-Unis** : vous pourrez saisir le numéro d'identification de l'employeur (EIN) de votre organisation et sélectionner votre organisation dans la base de données de l'Internal Revenue Service (IRS).

- a. Vous pouvez sauter cette étape en ne remplissant aucune information sur le premier écran qui s'affiche et en cliquant sur "Rechercher"

## Organization Search



### Instructions:

1. Enter your organization **name** (keyword search is sufficient, example: "Waco" instead of "The Waco Foundation") or Enter your organization **EIN** (do not include spaces or dashes, example: 123456789).
2. Click "Search"
3. Click on the name of your organization in the search results.



- b. Si vous avez saisi un EIN, vous devriez pouvoir sélectionner votre organisation dans la liste.
- c. Si vous n'avez pas saisi d'EIN ou si votre organisation ne figure pas sur la liste, cliquez sur "cliquez ici" dans les instructions pour saisir les informations relatives à votre organisation.

## Search Results

Select a row of the desired organization to select that organization.  
Unable to find your organization in the IRS database please [click here](#) to add it

EIN	Organization Name	Mailing Address	City	State	Zip Code
-----	-------------------	-----------------	------	-------	----------

Found

- d. Remplissez tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge) pour votre organisation sous **"Informations sur l'organisation"**
- e. Remplissez tous les champs obligatoires pour vous-même sous **"Informations de contact"**
  - i. L'adresse électronique que vous saisissez pour vous-même sera votre adresse électronique de connexion.
  - ii. Si votre adresse est la même que celle de votre organisation, cliquez sur "Copier l'adresse" pour copier l'adresse de votre organisation dans vos coordonnées.

150 words left

### Contact Information

**Copy Address**

**Prefix**

**\* Given/First Name**

- f. Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge) pour votre organisation et vous-même, cliquez sur la case située à côté de "Je ne suis pas un robot", puis cliquez sur "Soumettre" au bas de la page.

**\* Country**

United States

**I'm not a robot**

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Submit**

States

**I'm not a robot**

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Submit**

- g. Le système vous enverra un courriel avec un lien d'activation de compte, cliquez sur ce lien pour créer votre mot de passe.
- i. Entrez votre nouveau mot de passe

### Account Activation

New Password:

Confirm Password:

Policy:

- ✘ Password must have at least 8 characters
- ✘ Password must have at least one lowercase letter
- ✘ Password must have at least one uppercase letter
- ✘ Password must have at least one number
- ✘ Password must have at least one special character

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

- ii. Confirmez votre mot de passe

### Account Activation

New Password:

Confirm Password:

Policy:

- ✔ Password must have at least 8 characters
- ✔ Password must have at least one lowercase letter
- ✔ Password must have at least one uppercase letter
- ✔ Password must have at least one number
- ✔ Password must have at least one special character
- ✘ New password does not match with confirm password

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

- iii. Cochez la case "Je ne suis pas un robot" puis cliquez sur "Soumettre"

- ✓ Password must have at least 8 characters
- ✓ Password must have at least one lowercase letter
- ✓ Password must have at least one uppercase letter
- ✓ Password must have at least one number
- ✓ Password must have at least one special character

I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Submit

- ✓ Password must have at least one lowercase letter
- ✓ Password must have at least one uppercase letter
- ✓ Password must have at least one number
- ✓ Password must have at least one special character

I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Submit

h. Retourner à <https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/> et se connecter

5. **Organisation non américaine, organisation américaine à but lucratif, organisation financée par le TOF et gouvernement :**
- Remplissez tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge) pour votre organisation sous **"Informations sur l'organisation"**
  - Remplissez tous les champs obligatoires pour vous-même sous **"Informations de contact"**
    - L'adresse électronique que vous saisissez pour vous-même sera votre adresse électronique de connexion.
    - Si votre adresse est la même que celle de votre organisation, cliquez sur "Copier l'adresse" pour copier l'adresse de votre organisation dans vos coordonnées.

150 words left

### Contact Information

**Copy Address**

**Prefix**

**\* Given/First Name**

- Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge) pour votre organisation et vous-même, cliquez sur la case située à côté de "Je ne suis pas un robot", puis cliquez sur "Soumettre" au bas

**\* Country**

United States

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Submit**

de la page.

States

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

- d. Le système vous enverra un courriel avec un lien d'activation de compte, cliquez sur ce lien pour créer votre mot de passe.
- i. Entrez votre nouveau mot de passe

### Account Activation

New Password:

Confirm Password:

Policy:

- Password must have at least 8 characters
- Password must have at least one lowercase letter
- Password must have at least one uppercase letter
- Password must have at least one number
- Password must have at least one special character

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

- ii. Confirmez votre mot de passe

## Account Activation

New Password:

Confirm Password:

Policy:

- ✔ Password must have at least 8 characters
- ✔ Password must have at least one lowercase letter
- ✔ Password must have at least one uppercase letter
- ✔ Password must have at least one number
- ✔ Password must have at least one special character
- ✘ New password does not match with confirm password

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

iii. Cochez la case "Je ne suis pas un robot" puis cliquez sur "Soumettre"

- ✔ Password must have at least 8 characters
- ✔ Password must have at least one lowercase letter
- ✔ Password must have at least one uppercase letter
- ✔ Password must have at least one number
- ✔ Password must have at least one special character

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

- ✔ Password must have at least one lowercase letter
- ✔ Password must have at least one uppercase letter
- ✔ Password must have at least one number
- ✔ Password must have at least one special character

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

e. Retourner à <https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/> et se connecter

## 6. Particulier non établi aux États-Unis et particulier établi aux États-Unis

- a. Remplissez tous les champs obligatoires pour vous-même sous "**Informations de contact**"
  - i. L'adresse électronique que vous saisissez pour vous-même sera votre adresse électronique de connexion.
- b. Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge), cliquez sur la case située à côté de "Je ne suis pas un robot", puis cliquez sur "Soumettre" au bas de la page.

\* Country

United States

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Submit

States

m not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Submit

- c. Le système vous enverra un courriel avec un lien d'activation de compte, cliquez sur ce lien pour créer votre mot de passe.
  - i. Entrez votre nouveau mot de passe

### Account Activation

New Password:

Confirm Password:

Policy:

- ✘ Password must have at least 8 characters
- ✘ Password must have at least one lowercase letter
- ✘ Password must have at least one uppercase letter
- ✘ Password must have at least one number
- ✘ Password must have at least one special character

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

ii. Confirmez votre mot de passe

## Account Activation

New Password:

Confirm Password:

Policy:

- ✔ Password must have at least 8 characters
- ✔ Password must have at least one lowercase letter
- ✔ Password must have at least one uppercase letter
- ✔ Password must have at least one number
- ✔ Password must have at least one special character
- ✘ New password does not match with confirm password

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

iii. Cochez la case "Je ne suis pas un robot" puis cliquez sur "Soumettre"

✔ Password must have at least 8 characters

✔ Password must have at least one lowercase letter

✔ Password must have at least one uppercase letter

✔ Password must have at least one number

✔ Password must have at least one special character

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

✔ Password must have at least one lowercase letter

✔ Password must have at least one uppercase letter

✔ Password must have at least one number

✔ Password must have at least one special character

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

d. Retourner à <https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/> et se connecter

7. **Universitaire** : vous pourrez saisir l'identifiant du National Center for Education Statistics (NCES) de votre établissement et sélectionner votre établissement dans la base de données.

- a. Vous pouvez sauter cette étape en ne remplissant aucune information sur le premier écran qui s'affiche et en cliquant sur "Rechercher"

## Organization Search

**i** Enter one of the following criteria below to search for your organization.

1. **National Center for Education Statistics ID (NCES ID)** - Do not include spaces or dashes. For example, "123456789012"
2. **Name** - Keyword search is sufficient. For example, you can type "Payton" instead of "Payton College Preparatory HS"
3. **State / Province** - Use the two letter abbreviation. For example, type "NY" instead of "New York"

NCES ID ?

Name ?

Address

City

State / Province ?

**Search**

- b. Si vous avez saisi un identifiant NCES, vous devriez pouvoir sélectionner votre institution dans la liste.
- c. Si vous n'avez pas saisi d'identifiant NCES ou si votre institution ne figure pas sur la liste, cliquez sur "cliquez ici" dans les instructions pour saisir les informations relatives à votre institution.

## Search Results

Select the row of the desired organization to select that organization.  
Unable to find your organization in the IRS database please [click here](#) to add it

EIN	Organization Name	Mailing Address	City	State	Zip Code
-----	-------------------	-----------------	------	-------	----------

und

- d. Remplissez tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge) pour votre institution sous "**Informations sur l'organisation**"
- e. Remplissez tous les champs obligatoires pour vous-même sous "**Informations de contact**"
  - i. L'adresse électronique que vous saisissez pour vous-même sera votre adresse électronique de connexion.
  - ii. Si votre adresse est la même que celle de votre institution, cliquez sur "Copier l'adresse" pour copier l'adresse de votre institution dans vos coordonnées.

150 words left

### Contact Information

**Copy Address**

**Prefix**

\* Given/First Name

- f. Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge) pour votre institution et vous-même, cliquez sur la case située à côté de "Je ne suis pas un robot", puis cliquez sur "Soumettre" au bas de la page.

\* **Country**

United States

**I'm not a robot**

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Submit**

States

**I'm not a robot**

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Submit**

- g. Le système vous enverra un courriel avec un lien d'activation de compte, cliquez sur ce lien pour créer votre mot de passe.
- i. Entrez votre nouveau mot de passe

### Account Activation

New Password:

Confirm Password:

Policy:

- ✘ Password must have at least 8 characters
- ✘ Password must have at least one lowercase letter
- ✘ Password must have at least one uppercase letter
- ✘ Password must have at least one number
- ✘ Password must have at least one special character

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

- ii. Confirmez votre mot de passe

### Account Activation

New Password:

Confirm Password:

Policy:

- ✔ Password must have at least 8 characters
- ✔ Password must have at least one lowercase letter
- ✔ Password must have at least one uppercase letter
- ✔ Password must have at least one number
- ✔ Password must have at least one special character
- ✘ New password does not match with confirm password

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

- iii. Cochez la case "Je ne suis pas un robot" puis cliquez sur "Soumettre"

- ✓ Password must have at least 8 characters
- ✓ Password must have at least one lowercase letter
- ✓ Password must have at least one uppercase letter
- ✓ Password must have at least one number
- ✓ Password must have at least one special character

 I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Submit

- ✓ Password must have at least one lowercase letter
- ✓ Password must have at least one uppercase letter
- ✓ Password must have at least one number
- ✓ Password must have at least one special character

 I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Submit

h. Retourner à <https://oceanfdn.us-1.smartsimple.com/> et se connecter